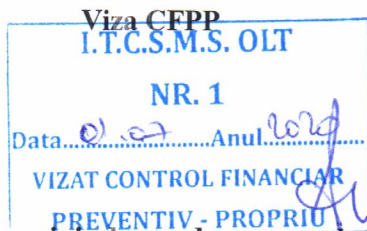




MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și
Materialului Săditor Olt

Aprobat,
Inspector Sef,
Ing. Popa Georgeta



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt pentru anul 2020

Temei Legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 2, art.3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020, BVC al ITCSMS Olt, aprobat de Ordonatorul principal de credite, nr. 153925/02.03.2020

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 (valoarea maximă a voucherului pe suport

electronic) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020/ 365 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020).

Art. 3 Stabilirea voucherului de vacanță pe suport electronic la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2020.

Art.6 Compartimentul administrative-achiziții publice din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Inspectorul Șef.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmeste două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.8 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrativ. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.9 În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic (card).

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze vouchere de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherului de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, în termen de 5 zile lucrătoare, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Art. 12 Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport electronic, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic;

c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG nr. 940/2017, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte amendă.

Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 13 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților prin comunicarea Deciziei de aprobare a acestuia, prin afișare și postare pe site-ul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt .

Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr/ Crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 365 zile lucratoare perioada 01.01.2020-31.12.2020	Total valoare vouchere de vacanță pe suport electronic (card)
1	Popa Georgeta	365	1450
2	Lixente Eugenia	365	1450
3	Mihalache Veronica Claudia	365	1450
4	Tănăsie Eugenia	365	1450
5	Ursescu Daniei-Eugen	365	1450
6	Milca Viorica	365	1450
7	Fota Florentina	365	1450